



## Směrnice pro domov mládeže

**Organizace:** Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace

se sídlem: Kavalcova 814/1, Bruntál, 79201

IČO: 00601322

Interní číslo dokumentu; Spisový znak; Skartační znak	<b>S32.04;</b> 1.1.3; A10
Vypracoval:	Jana Hejnyšová
Schválil:	Ing. Jan Meca, ředitel organizace
Podpis schvalujícího	
Datum vydání:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021

### Obsah

1. Základní ustanovení .....	1
2. Výše úplaty za ubytování .....	1
3. Snížení měsíční úplaty .....	2
4. Prominutí měsíční úplaty .....	2
5. Podání žádosti o snížení úplaty, popř. prominutí měsíční úplaty .....	2
6. Platební podmínky .....	2
7. Evidence úplaty .....	3
8. Závěrečná ustanovení .....	3

### **Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu**

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů je vydána tato směrnice.

#### **1. Základní ustanovení**

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).

#### **2. Výše úplaty za ubytování**

1) Úplata za ubytovací služby (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.



2) Výši úplaty stanoví ředitel školského zařízení při přijetí žáka k ubytování vždy pro následující školní rok. Měsíční úplata za ubytování činí 1050,- Kč v případě dvoulůžkového pokoje a 1380,- Kč za jednolůžkový pokoj. K těmto částkám se připočítává 60,- Kč za připojení k internetové síti. Celková měsíční úplata činí 1110,- Kč (dvoulůžkový pokoj) nebo 1440,- Kč (jednolůžkový pokoj).

3) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví odstavec 3.

### 3. Snížení měsíční úplaty

1) Na základě žádosti plátce se sníží úplata za ubytování žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nebude opakovaně ubytován, tzn. že se sníží úplata za každou absenci způsobenou organizací vyučování v trvání nejméně tří pracovních dnů. Úplata se nesnižuje ze subjektivních důvodů na straně žáka – např. z důvodu nemoci.

2) Pokud byl žák přijat na DM v průběhu započatého školního roku, měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.

3) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro závěr školního roku.

4) Pro případy uvedené v odst. 1 až 3 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za všechny dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny. Částka pro odečet je stanovena na 35,- Kč v případě dvoulůžkového a 46,- Kč v případě jednolůžkového pokoje. Snížení úplaty a vyúčtování bude provedeno na konci školního roku, nejpozději do 31.7. Se souhlasem správce rozpočtu lze vrátit zálohovou platbu i v průběhu roku, ale pouze na základě písemné žádosti plátce o vrácení zálohové platby.

### 4. Prominutí měsíční úplaty

Na základě žádosti plátce se promine měsíční úplata za ubytování žákovi, kterému z důvodu organizace vyučování, popř. vládních nařízení, nebude umožněno ubytování a úplata za ubytování bude vyšší, než dvojnásobek předepsané měsíční úplaty.

### 5. Podání žádosti o snížení úplaty, popř. prominutí měsíční úplaty

O snížení úplaty, popř. prominutí měsíční úplaty žádá plátce písemnou formou. Termín podání žádosti o snížení úplaty, popř. prominutí měsíční úplaty je nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci, na který je nárok uplatňován.

### 6. Platební podmínky

1) Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem ze svého účtu na číslo účtu 123-1035490227/0100 Komerční banky v Bruntále.

2) Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce, tzn. že před zahájením školního roku uhradí plátce první zálohu na ubytování a stravu do 25. 8. Poslední úplata proběhne do 25. 5. na měsíc červen.

3) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitel školského zařízení po předchozím písemném upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka ve školském zařízení (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení).



**7. Evidence úplaty**

Ekonomické oddělení školy eviduje přehled plateb. Vyúčtování úplaty za ubytování je evidováno na Intranetu.

**8. Závěrečná ustanovení**

**Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.** Tím se mění původní směrnice S32.03 s platností od 1. 9. 2020.