

# Provozní řád domova mládeže

Učený: žákům, studentům, zákonným zástupcům, vychovatelům

Vypracoval: Mgr. Martin Klimeš, vedoucí vychovatel

Schválil: Ing. Jan Meca, ředitel školy

Provozní řád nabývá účinnosti 1.9.2019

## I. Obecná ustanovení:

- I.I K ubytování v domově mládeže (DM) jsou přijímáni žáci SPŠ a OA v Bruntále, kteří si podají přihlášku do DM. Po dohodě lze přijmout i žáky jiných škol.
- I.II Provoz DM je od neděle 17.00 hod. do pátku 15.00 hod.
- I.III Výměna ložního prádla probíhá 1x za 14 dní, ve stanoveném termínu.
- I.IV Kontrola úklidu pokojů a osobních věcí probíhá denně, celkový úklid v úterý a čtvrtky
- I.V Žákům je k dispozici kuchyňka (vybavená mikrovlnou troubou, lednicí, rychlovarnou konvicí), spol. klubovny, studovny.
- I.VI DM má k dispozici pro využití volnočasové aktivity zařízení a to: posilovnu, hernu biliardu, box, stolní tenis.
- I.VII Wi-Fi je zapnuta skriptem od 5.00-23.00 hod.
- I.VIII Poplatek za ubytování se hradí převodem na účet školy do 20. dne předchozího měsíce. VS je přiděleno ve školní jídelně. Opakované neuhrazení platby ve stanoveném termínu je důvodem k ukončení ubytování v DM (dle vyhlášky číslo 108/2005 Sb., v platném znění, §4, §5). Výše stanovené částky za ubytování v DM se nemění, i když není ubytovaný ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák, nebo student z důvodu organizace ve škole opakovaně nebude v DM ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.
- I.IX Pro BOZP při pobytu v DM a výchovných akcích je nezbytná zodpovědnost ubytovaných v BOZP, proto budou ubytovaní poučeni o pravidlech BOZP a PO, jejichž dodržování stvrzují podpisem.
- I.X Zásilky listovní i peněžní mají mít svou adresu upravenou takto: Jméno a příjmení žáka, Kavalcova 3, 792 01 Bruntál.
- I.XI Rozvrh dne:
- |             |   |
|-------------|---|
| 6:30        | otevření budovy pro žáky odcházející na praxi |
| 6:55        | budíček, osobní hygiena                       |
| 7:00 – 7:30 | snídaně                                       |
| 7:00 – 7:45 | úklidy pokojů a venkovní úklidy               |

7:45 – 8:00	odchody žáků do školy, hlášení zdůvodněné nepřítomnosti ve výuce, uzavření budovy
11:30 – 14:45	oběd
13:00	počátek odpolední přítomnosti vychovatele, otevření budovy
15:00 – 20:00	osobní volno, sportovní činnosti, zájmy
17.30 – 18:00	večeře
20:00	uzavření budovy
20:00 – 21:30	studijní doba, studenti jsou povinni zachovávat studijní klid
21:45 – 22:00	večerní hygiena, příprava na večerku
22:00	večerka, vypnutí hlavních světel v pokojích, zapnutí světel nočních, vypnutí počítačů, není-li pro studijní důvody schválena doba delší

Vycházky jsou v Po, Út, Čt do 20:00 hod pro žáky všech ročníků. Vycházkový den je středa.

Vycházky dle ročníků: I. ročník do 20:00 hod, II. ročník do 21:00 hod, III. ročník do 21:45 hod, IV. ročník do 21:45 hod.

Příjezdy žáků do DM jsou v neděli od 17:00 do 22:00 hod. Odjezdy jsou v pátek do 15:00 hod., následně probíhá fyzická kontrola pokojů, vypnutí spotřebičů, vypnutí světel a zavřených oken.

## **II. Podmínky pro relaxaci**

Dle ŘDM je v době povolených vycházek povolen pobyt venku. Návštěvy kulturních akcí příležitostně, především návštěvu tanečních. Osobní nákupy jsou v době povolených vycházek. Vychovatelé DM zajišťují dohled v době oběda v čase 11:20-14:45 hodin, v době večeří v čase od 17:30-18:00 hodin. V prostoru DM je vychovatel přítomen v rozsahu své přímé i nepřímé práce.

## **III. Organizovaný program**

Je zařazený v režimu dne, zpočívá v pravidelné odpolední sportovní aktivitě v prostoru DM a tělocvičny SPŠ a OA. V případě příznivých klimatických podmínek v okolí DM-areálu školy. Existuje možnost volby mezi různými činnostmi, volba činnosti je určena zájmem žáka.

## **IV. Podmínky pro odpočinek**

Možnost individuální volby odpočinku je určena ind. potřebou žáka, tak aby nenarušovala průběh činnosti a přípravu na školní povinnosti, ke kterým DM vytváří podmínky. Doba vymezená ke spánku je od 22:00 do 7:00 hodin.

## **V. Stravování, doba podávání stravy**

DM využívá jídelnu školy formou celodenního stravování, doba podávání stravy je v případě snídaně 7:00-7:30 hodin, oběd 11:20-14:45 hodin, večeře 17:30-18:00 hodin. V prostoru školní kantýny je možnost nákupu a nabídky doplňkového sortimentu.

Pitný režim je zajištěn během výdeje stravy ve školní jídelně, žák má možnost využití čajové kuchyňky v prostoru patra a možnost přípravy nápoje kdekoliv během pobytu na DM.

Otužování-zařazení otužovacích prvků v režimu není nijak organizováno a vychází především z individuální potřeby žáka, v případě, že má žák o otužování zájem nejsou mu ze strany DM kladeny žádné překážky.

## **VI. Výchova ke zdravému životnímu stylu, vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace**

Výchova ke zdravému životnímu stylu je probírána na pravidelných paterních besedách, vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí formou motivace a otužování. Participace na projektech regionálních i celostátních jsou řešena formou rozhovorů a besed, způsob a forma zařazení do režimu dne po dohodě na paterních besedách, vnitřní řád zařízení je vyvěšen na nástěnce a evidence a registrace úrazu jsou vedená u hlavní ekonomky, lékárníčka první pomoci je na přístupném místě hlavní vychovatelny, seznam telefonních čísel je na nástěnce. Podmínky pro poskytnutí lékařského vyšetření a náhlých onemocnění jsou upraveny havarijním provozním a evakuačním řádem. Opatření omezení k zamezení šíření a užití návykových látek, kouření, požití alkoholu je upraveno ŘDM. Kouření v prostorech školského zařízení zakázáno, konzumace alkoholu a jeho přechovávání je rovněž vymezeno ŘDM.

## **VII. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

**Rozdíly teplot mezi úrovní hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C**, zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti, jídelny, haly, ložnice a dalších místností, teplota nesmí klesnout pod 18°C. **Větrání** si žáci zajišťují sami. **Osvětlení** v prostorách DM zajištěno ve všech prostorech. Po 22:00 hodin je osvětlení zajištěno nočními světly/lampičkami/a jedním hlavním světlem v prostorách chodby, je zajištěno stínící zařízení na všech pokojích/závěsy/. V prostoru DM se dbá na zajištění osvětlení v případě nedodstatečném denním osvětlení a zajištění osvětlení v odůvodněných případech, ochranou před oslněním, umístěním obrazovky/, monitor PC/za účelem zajištění dobré zrakové pohody, polohy obrazovky, vzdálenost očí od obrazovky, úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly než pozorování obrazovky.

## **VIII. Způsob zajištění a výměny prádla**

Výměna prádla 1x za 14 dní, ručníky jsou zajištěny jednorázově. Praní prádla probíhá ve smluvním zařízení/Domov Pohoda/. Je dbáno na to, že při zacházení s prádlem i praní musí zabraňovat přenosu infekčních zařízení a provoz prádelny nesmí negativně ovlivňovat provoz ubytovacího zařízení DM. Čisté prádlo musí být dopravováno a oddělováno zásadně odděleně od prádla použitého. Použité prádlo se skladuje ve vyčleněném prostoru. Čisté prádlo se skladuje v uzavřeném skladě čistého, prádla. Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před druhotnou kontaminací.

## **IX. Zásobování pitnou vodou**

Zdroj je veřejný vodovod, kapacitní hledisko je nejméně 200 l vody na ubytovaného.

## **X. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

Denní úklid je zajištěn ze strany ubytovaných a pracovníků úklidu, probíhá setřením navlhko všech podlah, okenních parapetů, klik, rukojetí, splachovadel, vynášením odpadů, vysáváním koberců, použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem, mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě. 1x týdně umytí částí stěn na záchodech a dezinfekce umývárny a záchodů, minimálně 2x ročně umytí oken včetně rámu a světel, 2x ročně úklid všech prostor, malování je v případě potřeby.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace probíhá profilakticky 1x ročně a dle potřeby častěji za použití přípravku na to vhodných a s odborníky DDD manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci. Obaly z plastu musí být ukládány zvlášť.

## **XI. Pokyny pro případ nouze**

Provozní řád nenahrazuje havarijní provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace. Přesto je nutné vyrozumět nadřízeného, dle organizační struktury.

Čísla tísňového volání:

***IZS 112***

***HASIČI 150***

***Rychlá zdravotní pomoc 155***

***Městská policie 156***

***POLICIE ČR 158***