



Bruntál dne 31. 8. 2017

## Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

### čl. 1 Základní ustanovení.

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).

### čl. 2 Výše úplaty za ubytování.

- 1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

Výši úplaty stanoví ředitel DM (dále jen ředitel) při přijetí žáka nebo studenta (dále jen žák) k ubytování vždy pro následující školní rok podle přílohy č 1. této směrnice.

- 2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

### čl. 3 Snížení měsíční úplaty za ubytování v domově mládeže.

- 1) Na základě písemné žádosti plátce bude snížena částka za ubytování žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nebude opakovaně ubytován, tzn. sníží úplatu za každou absenci způsobenou organizací vyučování v trvání nejméně tří pracovních dnů. Snížení úplaty a vyúčtování bude provedeno nejpozději do konce každého pololetí.

- 2) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.



#### čl. 4 Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitele

- 1) O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat vedoucího vychovatele písemnou formou. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci, na který je nárok uplatňován.

#### čl. 5 Ukončení ubytování v domově mládeže

- 1) Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče a čip). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM i žák, že byly řádně předány žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku DM).

#### 2) Nárok na ubytování končí

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia;
- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek;
- dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

#### čl. 6 Platební podmínky

- 1) Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet DM 35-7123910217/0100, vč. variabilního symbolu, příp. jménem a příjmením žáka ve zprávě pro příjemce. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu identifikovat.
- 2) Před nástupem k ubytování je splatná záloha na první pobytový měsíc. Hradí se v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce. Případné změny podléhají schválení vedoucího vychovatele.
- 3) Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 20. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc. Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou.
- 4) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitel po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení).



5) Součástí úplaty za ubytování je u žáků i záloha na stravování. Plátce se může vzdát požadavku na stravování, pak zálohu nehradí. Výši zálohy může plátce snížit v případě, kdy žák tyto služby nevyužívá plně.

čl. 7 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže je umístěna na webových stránkách DM.

Ing. Jan Meca

ředitel Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Bruntál, p.o.